

Принято методическим советом  
ГООУ ДОО  
«Детско-юношеский центр  
Приморского края»

Протокол № 1 от «14» января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГООУ ДОО  
«Детско-юношеский центр  
Приморского края»



С.Н. Бадак

Приказ № 20-а от 16.02.2015

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом совете государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр Приморского края»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации и содержания деятельности методического совета (далее – Методсовет) государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр Приморского края» (далее – Центр) и разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава ГООУ ДОО «ДЮОЦ Приморского края».

1.2 Методсовет является постоянно действующим коллегиальным экспертно-совещательным органом Центра.

1.3 Основной задачей Методсовета является научно-методическая поддержка деятельности и развития Центра, экспертная оценка учебно-методических программ, совершенствование образовательного процесса, профессионального мастерства педагогических работников.

1.4 В своей деятельности Методсовет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и программными документами Министерства образования и науки России, департамента образования и науки Приморского края, Уставом Центра.

#### 2. Функции методического совета

2.1 Деятельность Методсовета направлена на упорядочивание, оформление и нормирование образовательного процесса Центра.

2.2 Функции Методсовета:

##### 2.2.1 Информационно-координационная:

- информирование педагогических работников Центра, других организаций и заинтересованных лиц о критериях и результатах экспертизы допол-

- нительных общеобразовательных общеразвивающих программ и проектов;
- координация деятельности Центра, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
  - организация работы по развитию профессионального мастерства педагогических работников Центра;
  - анализ результатов деятельности педагогических работников по различным направлениям.

#### **2.2.2 Экспертно-аналитическая:**

- анализ образовательного процесса с целью определения приоритетных направлений деятельности;
- рассмотрение и рекомендация к реализации образовательных проектов и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- проведение экспертизы и редактирование подготавливаемых к изданию информационно-методических материалов, пособий, сборников и так далее;
- проведение экспертизы и составление рекомендаций по реализации авторских дополнительных общеобразовательных программ (проектов), программ образовательных площадок, профильных смен, с целью выявления, обобщения и распространения педагогического опыта.

#### **2.2.3 Проектировочная:**

- участие в разработке стратегических документов (программа деятельности, программа развития и прочее) с учётом приоритетных направлений учебно-методической деятельности;
- утверждение плана методической деятельности Центра на год.

### **3. Содержание и организация деятельности методического совета**

3.1 Состав Методсовета утверждается приказом директора в начале каждого календарного года на основании протокола педагогического совета.

3.2 Методсовет возглавляет заместитель директора по управлению образовательной деятельностью, протоколы заседаний ведёт секретарь, избираемый из состава Методсовета.

3.3 В состав Методсовета могут входить представители администрации, педагогические работники Центра. Для осуществления экспертно-аналитической деятельности к участию в Методсовете могут быть привлечены специалисты из других организаций.

3.4 Деятельность Методсовета осуществляется в соответствии с учебным планом и планом работы учебно-методического отдела.

3.5 Заседания Методсовета проводятся не реже одного раза в месяц в течение учебного года.

3.6 Заседание Методсовета считается состоявшимся, если на нём при-

существовало не менее 2/3 его состава.

3.7 Решения Методсовета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Методсовета. При равенстве голосов председатель Методсовета имеет право решающего голоса.

3.8 Решения и рекомендации Методсовета в рамках его полномочий служат основанием для издания администрацией Центра приказов и распоряжений.

#### **4. Документация Методсовета**

4.1 Документы, регламентирующие деятельность Методсовета:

- настоящее положение;
- учебный план;
- планы работы отделов;
- протоколы заседаний.

4.2 Протоколы заседаний Методсовета хранятся у председателя.

4.3 Нумерация протоколов Методсовета ведется с начала календарного года.

#### **5. Права и обязанности членов Методсовета**

5.1 Члены Методсовета имеют право:

- выносить на рассмотрение Методсовета вопросы, связанные с улучшением образовательного процесса Центра;
- получать полную информацию о деятельности Центра;
- отстаивать своё мнение;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Методсовета и участвовать в реализации этих предложений.

5.2 Члены Методсовета несут ответственность за:

##### **5.2.1 Председатель:**

- организацию работы Методсовета, компетентность принятия решений и их исполнения;
- выполнение плана работы Методсовета, своевременное уведомление о переносе заседаний на другую дату;
- своевременное информирование сотрудников Центра о коллегиально принятых решениях.

##### **5.2.2 Секретарь:**

- выполнение организационной и технической работы, обеспечение подготовки материалов к заседаниям;
- ведение протоколов заседаний, отражение всех рассматриваемых во-

просов и принятых решений без искажений;

- своевременное оформление в печатном виде протоколов заседаний.

### **5.2.3 Члены:**

- посещение всех заседаний Методсовета, в случае объективных причин своевременное извещение председателя о своем отсутствии;

- активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, принятии решений.

## **6. Заключительные положения**

6.1 При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

6.2 Все вносящиеся изменения и дополнения подлежат обязательному обсуждению на заседании Методсовета.

6.3 Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента их утверждения директором Центра.

---